

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
ASP-ADÓ-MHT IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ
MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLII. törvény (továbbiakban: Air.) 14- 17. §-a rendelkezik az adóhatóság előtti képviseletről, amely kimondja, hogy ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottak köre eltérő attól függően, hogy a meghatalmazó magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet. Az Air. tételesen felsorolja azokat a személyeket, akik adóügyekben meghatalmazottként járhatnak el. Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultak:

Jogi személyt és egyéb szervezetet az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján

- a) a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott - fióktelep esetében ide értve az anyavállalat foglalkoztatottját is -,
- b) kamarai jogtanácsos,
- c) ügyvéd,
- d) ügyvédi iroda,
- e) európai közösségi jogász,
- f) nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő,
- g) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja,
- h) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is és
- i) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki ügyvel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján bármely - képviseletre alkalmas - nagykorú személy is képviselheti.

A Meghatalmazás nyomtatvány két fejezetből áll: előlapból és főlapból.

ELŐLAP

Az előlap a beküldő személyes adatait tartalmazza, amelyek automatikusan betöltődnek, abban az esetben, ha Ön ügyindítás előtt ügyfélkapun keresztül bejelentkezett.

A hiányzó adatokat (tartózkodási hely, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám stb) kérjük kitölteni.

Az előlapon kötelező kitölteni a meghatalmazott mezőt, amelynek összhangban kell lenni az ügyindításkor választott lehetőséggel.

Képviselőt csak a beküldő saját nevében hatalmazhat meg elektronikus úton. Minden más esetben a meghatalmazást ki kell nyomtatni és bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

FŐLAP

„Meghatalmazás módja” választása kötelező. Az adózó a képviselet ellátására **állandó- vagy eseti meghatalmazást adhat**. Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviseletre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviseletre.

I. Képviselt adózó adatai:

Az adózó jellegének választásától függően vagy az előlapról átemelődnek, vagy cég esetén kötelező kitölteni.

Amennyiben az Előlapon a "Nem meghatalmazott" opció a kiválasztott, úgy az adózó jellege nem lehet „Cég”.

II. Képviselői adatok:

Önálló és együttes képviseletre jogosult kiválasztása után a személyes adatok kitölthetővé válnak.

III. Képviselet adatai:

A képviselet típusát, képviselő státuszát, képviselet kezdetét-végét és a jogkörét kell megadni.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat, dátum, aláírás

Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok Az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül: az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, így pl.:

- két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni);

- a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással sajátkezűleg írta és aláírta (a gépírással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik); - az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti;

- az okiratot a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja;

- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében – amennyiben a képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja – a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy ahhoz, hogy az adózó helyett annak képviselője járjon el illetve képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

Tájékoztatjuk, hogy a központi és érdi helyi adójogszabályokról, önkormányzati adókkal kapcsolatos tájékoztatókról, információkról, elektronikus és papír alapú bevallási és adatbejelentési nyomtatványokról, elektronikusan intézhető ügyekről, beadványokról az alábbi elérhetőségeken tájékozódhat.

Ügyfélfogadás helye : Kömlői Polgármesteri Hivatal, 3372. Kömlő Fő út 26-30

ügyfélfogadás ideje: Hétfő, Szerda, Péntek 08:00-12:00 és 13:00-16:00

email cím: gazdalkodas@komlo3372.hu

telefon:+36 (36) 481-021

hivatali kapu rövid neve: KOMLOPH vagy KOMLONKORM